

Приказ № 243-08

**Об учетной политике для целей бухгалтерского учета  
Бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза  
Государственного Совета Удмуртской Республики»**

« 31 » декабря 2014г.

**Приказываю:**

Утвердить учетную политику бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики» для целей бухгалтерского учета.

Положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики» ответственными за ведение бухгалтерского и налогового учета, подготовку первичных документов.

Директор



М.Ф. Симаков

## **Учетная политика для целей бухгалтерского учета.**

### **Нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета.**

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Приказ Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Приказ Минфина России от 16 декабря 2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Приказ Минфина России от 15 декабря 2010г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Приказ Минфина России от 29.08.2014 года N 89н «О внесении изменений в приказ Минфина России от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

## **1. Организация бухгалтерского учета.**

Установить, что ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета несет руководитель учреждения (ст. 7 Закона № 402 ФЗ).

Установить, что ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения (п.14 Приказа 157н, ст.7 Закона № 402-ФЗ).

Установить, что бухгалтерский учет в организации ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером.

Установить, что должностные инструкции главного бухгалтера, специалистов бухгалтерской службы утверждены руководителем учреждения от « 1 » декабря 2014г.

Установить, что в учреждении созданы следующие постоянно действующие комиссии:

- по поступлению и выбытию активов;
- по списанию бланков строгой отчетности;
- по инвентаризации активов и обязательств,
- по назначению внутренних экспертов по 44-ФЗ от 05.04.2013 года,
- по созданию экспертной комиссии с целью отбора к уничтожению документов бухгалтерии, срок хранения которых истек,
- по проведению внутреннего контроля,
- по созданию комиссии в сфере закупок, товаров, осуществлению работ и оказания услуг,
- по технической комиссии.

Состав постоянно действующих комиссий устанавливается Приказом руководителя учреждения ежегодно.

## **2.Рабочий план счетов бухгалтерского учета и структура финансирования.**

2.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета приведен в Приложении № 1 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

В целях организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении применять следующие коды вида финансового обеспечения:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели.

2.2. Установить следующее включение бюджетной классификации в структуру номера счета.

Применение учреждением кодов бюджетной классификации Российской Федерации при формировании 1 – 17 разрядов номера счета Рабочего Плана счетов бюджетного учета, осуществить в соответствии с Показателями Плана Финансово-Хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

2.3. Установить, что обязательными реквизитами первичных документов являются:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- 7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

2.4. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

### 3. Методы оценки отдельных видов активов и обязательств.

3.1. Объекты нефинансовых активов принимать к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости.

Первоначальную стоимость нефинансовых активов формировать в зависимости от направления их поступления.

Направление поступления	Порядок формирования первоначальной стоимости
-------------------------	---

<p>Приобретение, сооружение</p>	<p>Первоначальная стоимость определяется как сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание) с учетом сумм НДС, предъявленных учреждению поставщиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации) (п. 23 Инструкции N 157н)</p>
<p>Получение по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами</p>	<p>Первоначальная стоимость определяется по стоимости ценностей, переданных или подлежащих передаче учреждением в целях исполнения обязательств по договору. Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче учреждением, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно учреждение определяет стоимость аналогичных ценностей. При невозможности установить стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче учреждением, стоимость нефинансовых активов, полученных учреждением по указанным договорам, определяется исходя из стоимости, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные нефинансовые активы. (п. 24 Инструкции N 157н)</p>
<p>Получение по договору дарения</p>	<p>Первоначальная стоимость определяется по текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенной на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования (п. 25 Инструкции N 157н)</p>

Получение объектов государственного (муниципального) имущества в связи с закреплением имущественных прав (в том числе права оперативного управления (хозяйственного ведения))	Первоначальная стоимость по балансовой (фактической) стоимости объектов учета у передающей стороны с одновременным принятием к учету суммы начисленной передающей стороной на объект основных средств амортизации
Выявлены излишки при инвентаризации	Первоначальная стоимость определяется по их текущей оценочной стоимости, установленной на дату принятия к бухгалтерскому учету
Получение в безвозмездное или возмездное пользование	Первоначальная стоимость определяется по стоимости, указанной собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях не указания собственником (балансодержателем) стоимости - в условной оценке: один объект, один рубль. (Забалансовый учет).

Оценку нефинансовых активов производить по текущей оценочной стоимости в случаях:

- принятие к учету непроеданных активов, впервые вовлекаемых в хозяйственный оборот,
- получение нефинансовых активов по договорам дарения,
- выявление при инвентаризации неучтенных объектов нефинансовых активов,
- оприходование материальных запасов, в результате разборки, утилизации, ликвидации основных средств или иного имущества,
- определение размера ущерба (дебиторской задолженности по возмещению ущерба), причиненного недостачами, хищениями.

Под текущей оценочной стоимостью понимать сумму денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к учету. Определять текущую оценочную стоимость в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на этот или аналогичный вид имущества.



Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случае невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов производить комиссией по поступлению и выбытию активов.

В учреждении применять разные способы определения оценочной стоимости:

1. по новым объектам нефинансовых активов;
2. по бывшим в эксплуатации объектам нефинансовых активов.

При определении текущей оценочной стоимости использовать:

- данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- экспертные заключения (том числе экспертов, привлеченных к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов на добровольных началах) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

3.2. Установить следующий метод оценки основных средств стоимостью до 3000 руб. включительно при принятии их на забалансовый учет.

Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно принимать к учету на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации» по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» в условной оценке: один объект, один рубль, оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

Пластиковая карта (ГСМ), топливная карта, квитанции, учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

Автошина, аккумулятор учитываются на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» по фактической стоимости их приобретения, Материальные ценности учитываются в карточке учета работы автопокрышек (Приложение № 6) в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Выбытие с забалансового счета осуществляется на основании акта о списании материальных запасов (ф. 0504230), подтверждающих их замену, составленного технической комиссией и утвержденным директором учреждения.

Специальная одежда, специальная обувь учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

3.3. Установить следующий метод оценки материальных запасов, приобретенных за плату.

Материальные запасы, приобретенные за плату учитывать по фактической стоимости, которая включает в себя:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;
- таможенные пошлины и иные платежи, связанные с приобретением материальных запасов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора;
- суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки (вместе – расходы по доставке). Если в сопроводительном документе поставщика указано несколько наименований материальных запасов, то расходы по их доставке (в рамках договора поставки) распределяются пропорционально стоимости каждого наименования материального запаса в их общей стоимости;
- суммы, уплачиваемые за доведение материальных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанных с их использованием);
- иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

3.4. Установить следующий метод определения фактической стоимости материальных запасов при приобретении их в порядке централизованного снабжения.

В случае осуществления централизованных закупок материальных запасов, затраты, произведенные по заготовке и доставке материальных запасов до центральных (производственных) складов учреждения или грузополучателей (включая страхование доставки), включать в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов.

3.5. Установить следующий метод оценки материальных запасов при их выбытии.



Выбытие (отпуск) материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

Определение средней фактической стоимости материальных запасов производить по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в текущем месяце на дату их выбытия (отпуска).

Списание материальных запасов с баланса оформляется Актом о списании материальных запасов (код формы 0504230) и дефектной ведомостью (Приложение № 6), ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы 0504210) осуществляется на основании документов, подтверждающих их количественный расход и утвержденных директором или лицом, его замещающим. Акт составляется технической комиссией, назначенной приказом и утверждается директором учреждения.

3.6. Установить, что к бланкам строгой отчетности относятся:

- документы, которые, содержат обязательные реквизиты (наименование, серию и номер и т.д.),
- документы к учету и хранению которых предъявляются определенные требования.

Перечень бланков строгой отчетности:

- Пластиковая карта (ГСМ),
- топливная карта,
- квитанции форма № 10 по ОКУД 0504510.

Установить следующий метод оценки бланков строгой отчетности.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк - 1 руб.

#### **4. Установить следующий порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.**

4.1. Годовую инвентаризацию активов и финансовых обязательств в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета проводить по состоянию

- на 1 ноября текущего года со следующей периодичностью;
- основные средства, нематериальные активы - один раз год,
- материальные запасы - один раз в год,
- кассы не реже одного раза в 3 месяца.

4.2. Постоянно действующую инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации создать в соответствии с Приказом учреждения.

Постоянно действующую комиссию для проведения внезапной проверки кассы и дубликатов ключей от сейфа бухгалтерии создать в соответствии с Приказом учреждения.

## **5. Технология обработки учетной информации.**

5.1. Установить способ обработки учетной информации – автоматизированный. Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 (8.3.4.496).

## **6. Правила документооборота.**

6.1. Установить следующий способ формирования первичных документов - на компьютере.

6.2. Право подписи бухгалтерских, финансовых и расчетных документов в период отсутствия директора учреждения (командировка, отпуск, период временной нетрудоспособности) имеет: заместитель директора, начальник (заведующий) мастерской по приказу директора учреждения, или распоряжению Руководителя Аппарата Государственного Совета.

6.3. Порядок хранения документации – привести в Приложении № 5 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

6.4. График документооборота привести в Приложении № 2 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

6.5. Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи трудовых книжек и исполнительных листов возложить на специалиста по кадрам.

6.6. Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов привести в Приложении № 6 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

6.7. Журналы операций ежемесячно по перечню формируются в электронном виде и оформляются на бумажном носителе:

- журнал операций 1 по счету «Касса»;
- журнал операций с безналичными денежными средствами № 2 (КФО 2 и КФО 4, КФО 5);
- журнал операций с подотчетными лицами № 3 (КФО 2, КФО 4);
- журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 (КФО 2, КФО 4);
- журнал операций расчетов с дебиторами по доходам № 5 (КФО 2, КФО 4, КФО 5);
- журнал операций по оплате труда № 6 (КФО 2, КФО 4);
- журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 (КФО 2, КФО 4);
- журнал по прочим операциям № 80 (КФО 2, КФО 4, КФО 5);



Ежемесячно старший диспетчер заполняет карточку учета расхода топлива по каждому автомобилю, по каждой марке топлива и эксплуатационный отчет работы автопарка (Приложение № 6).

Ежемесячно старший диспетчер составляет отчет о расходе горюче-смазочных материалов и предоставляет в бухгалтерию.

Регистрацию путевых листов в журнале регистрации путевых листов возложить на старшего диспетчера.

8.5 Порядок и нормы выдачи, срок носки спецодежды осуществляется согласно Положения по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты, утвержденного директором учреждения.

## **9. Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных услуг, работ, готовой продукции.**

9.1. Затраты учреждения при выполнении работ делить на прямые и общехозяйственные.

9.2. Относить к **прямым затратам** - затраты, которые непосредственно связанные с выполнением работы.

Прямые затраты учитывать на счете 0 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг".

Аналитический учет по счету 4 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" в рамках выполнения государственного (муниципального) задания вести в разрезе видов государственных (муниципальных) работ, по которым доводится государственное (муниципальное) задание.

Аналитический учет по счету 2 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" в рамках приносящей доход деятельности вести:

- по видам затрат.

Установить следующий перечень прямых затрат:

- материальные запасы,

- оплата труда и начисления (основной персонал).

9.3. Установить, что **общехозяйственные расходы** – расходы, которые непосредственно не связаны с производством готовой продукции, выполнением работ и оказанием услуг, но являются необходимым условием содержания и управления учреждением в целом. Общехозяйственные расходы представляют собой затраты на управление и содержание учреждения в целом.

Общехозяйственные расходы учитывать на счете 109 80 000 "Общехозяйственные расходы".

Аналитический учет по счету 0 109 80 "Общехозяйственные расходы ":

- вести по видам затрат.



Установить следующий перечень общехозяйственных расходов:

- оплата труда и начисления (АУП и вспомогательный персонал),
- услуги связи,
- транспортные услуги,
- коммунальные услуги,
- содержание недвижимого имущества,
- прочие услуги, расходы.

9.4. Установить, что общехозяйственные расходы, в части не распределяемых на выполнение работы, а также расходы не связанные с выполнением работы учитываются сразу на счете 401 20 200.

9.5. Установить, что распределение общехозяйственных расходов производить ежеквартально в последний день квартала.

9.6. Установить, что фактическую себестоимость услуг определять ежеквартально и полностью закрывать на финансовый результат в последний день квартала.

9.7. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Лицо, ответственное за принятие решения об отражении операций после отчетной даты – главный бухгалтер.

## **10. Учет затрат по ремонту основных средств.**

Затраты по ремонту основных средств включать:

- в себестоимость услуг, работ.

## **11. Учет финансовых активов.**

11.1. Лимит кассы рассчитывается учреждением самостоятельно и утверждается Приказом учреждения.

11.2. Утвердить перечень должностных лиц на выдачу денег в подотчет на хозяйственные нужды и максимальный размер выдаваемых подотчет денежных средств. Приказ директора учреждения.

11.3. Установить, что денежные средства в подотчет выдаются путем перечисления с лицевого счета на банковскую карту сотрудника по распоряжению директора учреждения (лица, его заменяющего), на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока на который он выдается.

Выдача денежных средств подотчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

Форма заявления приведена в Приложении № 8 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

11.4. Срок отчета по выданным подотчетным суммам составляет:

- по суммам, выданным на командировочные расходы до 3-х дней,
- по суммам, выданным на хозяйственные нужды, ТМЦ до 10-ти дней,
- по суммам, выданным на иные цели до 10-ти дней.



Срок пребывания сотрудника в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), путевым листам.

## **12. Учет обязательств.**

12.1. Привести порядок списания задолженности, не востребованной кредиторами в приложении № 12 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

## **13. Учет доходов.**

13.1. Отражать выручку от оказания платных услуг в бухгалтерском учете на основании акта, подписанного исполнителем и заказчиком. Условие, когда услуга считается оказанной, прописывать в договоре.

В случае, если услуги оказываются на постоянной основе, то выручка отражается в бухгалтерском учете  
– ежедневно.

13.2. Начисление дохода в сумме субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания отражается на основании заключенного соглашения.

Первичный документ бухгалтерская справка (ф.0504833), которая составляется на основании графика перечисления субсидии к соглашению.

## **14. Расходы будущих периодов.**

14.1. Антивирусное программное обеспечение, страховые взносы по ОСАГО, отпускные будущих периодов учитываются на счете 401.50 «Расходы будущих периодов» в разрезе номенклатуры расходов, видов целевых средств.

Списание расходов осуществляется ежемесячно на основании бухгалтерской справки (ф.0504833).

## **15. Резервы предстоящих расходов.**

Виды резервов:

- резервы предстоящих расходов на оплату отпусков.

Резерв создается на 31 декабря каждого года в дебет тех же счетов, на которые начисляется зарплата работникам.

Порядок расчета величины резерва на оплату отпусков:

рассчитывается исходя из среднего дневного заработка работников.

1. Определяем количество дней отпуска, на которое имеет право каждый работник, включая дополнительные оплачиваемые отпуска.

2. Рассчитываем суммарное количество дней отпуска, на которое имеют право все работники одной группы.

Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

#### **16. Учет по счетам 5 раздела «Санкционирование».**

16.1. Установить перечень первичных документов, момент принятия обязательств, денежных обязательств в Приложении № 10 «Перечень документов, подтверждающих принятие обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения», в Приложении № 11 «Перечень документов, подтверждающих принятие денежных обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения».

Бюджетное учреждение Удмуртской Республики  
«Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики»

«1» октября 2015 года

№ 133 ОД

О внесении изменений в Положение  
об учетной политике с 1 октября 2015 года

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Постановлением Правительства РФ № 771 от 29.07.2015 года «О внесении изменений в положение об особенностях направления работников в служебные командировки».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Положение об учетной политике на 2015 год и произвести переход с 1 октября на новые формы первичных учетных документов:

1. Раздел 3 п. 3.1. дополнить таблицей:

№ п/п	Факт хозяйственной жизни	Первичный учетный документ, применяемый учреждением
1	Приобретение (покупка) основных средств. При приемке расхождения с документами поставщиков не выявлены.	Приходный ордер (ф.0504207).
2	Безвозмездное получение вложений (счет 106) в движимые основные средства от других учреждений, организаций.	Приходный ордер (ф.0504207).
3	Безвозмездное получение основных средств по сформированной стоимости.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).

4	Принятие к учету вновь выстроенных зданий, сооружений, приобретенных основных средств, в том числе приобретенных, самостоятельно изготовленных и безвозмездно полученных.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).
5	Ввод основных средств в эксплуатацию.	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102)
6	Оприходование: - неучтенных объектов при инвентаризации, - из научного подразделения, - в возмещение ущерба.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).
7	Внутреннее перемещение объектов основных средств.	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102)
8	Безвозмездная передача вложений (счет 106) в движимые основные средства другим учреждениям, организациям.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).
9	Безвозмездная передача вложений (счет 106) в недвижимость другим учреждениям, организациям.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).
10	Безвозмездная передача основных средств.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).
11	Безвозмездная передача объектов основных средств (дарение, пожертвование).	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).
12	Выбытие объектов основных средств при их продаже	Для списания объекта: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104), Акт о списании транспортного средства (ф.0504105). Для начисления дохода от реализации объекта: Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф.0504105).

2. Раздел 1 п. 3.2. дополнить таблицей:

№ п/п	Факт хозяйственной жизни	Первичный учетный документ, применяемый учреждением
1	Поступление основных средств на забалансовый счет 01 «Основные средства в	Приходный ордер (ф.0504207).

	пользовании», счет 02 «Материальные ценности на ответственном хранении», счет 05 «Полученные по централизованному снабжению»	
2	Выдача основных средств в эксплуатацию стоимостью до 3000 рублей включительно.	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).
3	Поступления на забалансовые счета материальных запасов	Приходный ордер (ф.0504207).
4	Списание с забалансового счета материальных запасов	Акт о списании материальных запасов (ф.0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143).

«По счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» формируются по каждому работнику в карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ф.0504206)».

3. Раздел 1 п. 3.3. дополнить таблицей:

№ п/п	Факт хозяйственной жизни	Первичный учетный документ, применяемый учреждением
1	Приобретение (покупка) материальных запасов (от поставщиков, через подотчетных лиц).	Приходный ордер (ф.0504207).
2	Безвозмездное получение материальных запасов.	Приходный ордер (ф.0504207).
3	Безвозмездное получение материальных запасов: - по договорам пожертвования, - неучтенных объектов (излишков) при инвентаризации, - из научного подразделения, - возврат из личного пользования, - принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов (материалов, комплектующих, запасных частей, ветоши, дров и т.п.), остающихся в распоряжении учреждения по результатам проведения демонтажных, ремонтных работ.	Приходный ордер (ф.0504207).
4	Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом.	Приходный ордер (ф.0504207).
5	Внутреннее перемещение материальных запасов между материально-ответственными	Требование-накладная (ф.0504204),



	лицами в учреждении, между подразделениями.	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).
6	Выбытие: - израсходованных материальных запасов, - пришедших в негодность предметов мягкого инвентаря и посуды, - списание на собственные нужды, - выдача в личное пользование.	Акт о списании материальных запасов (ф.0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143), Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) – для хозяйственных, научных и учебных целей.
7	Безвозмездная передача материальных запасов (дарение, пожертвование)	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф.0504205)
8	Выбытие материальных запасов при их продаже (за исключением товаров, готовой продукции)	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф.0504205)

4. Раздел 1 п. 3.5. абзац 4 исключить.

Директор



Симаков М.Ф.

Бюджетное учреждение Удмуртской Республики  
«Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики»

«28» марта 2017 года

№ 66/1 ОД

О внесении изменений в Положение  
об учетной политике

В соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.11.2016 года № 209н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации в целях совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Положение об учетной политике с 1 апреля 2017 года:

1. Раздел 6 п. 6.7. исключить:

- «журнал операций по санкционированию расходов бюджета № 90 (КФО 2, КФО 4, КФО 5)».

Директор



Симаков М.Ф.

Бюджетное учреждение Удмуртской Республики  
«Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики»

« 29 » декабря 2017 года

№ 225 ОД

О внесении изменений в Положение  
об учетной политике

В соответствии с приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда".

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Положение об учетной политике на 2018 год:

1. Раздел 3 п.3.1. дополнить:

«На основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов допускается объединить объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

В состав объектов основных средств, которые допускается объединить в один инвентарный объект включаются: компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения).

Установить стоимостными критериями существенности для целей объединения основных средств в один инвентарный объект (комплекс объектов основных средств) и отнесения стоимости объектов основных средств к несущественной стоимости – критерии, установленные СГС «Основные средства» для начисления 100% амортизации при вводе в эксплуатацию».

2. Раздел 3 п.3.2. в первый абзац внести изменения:

«На объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на

забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации».

Раздел 3 п.3.2. дополнить:

«Материальные ценности, принятые к учету в составе основных средств, в отношении которых комиссией учреждения в ходе инвентаризации установлена невозможность (неэффективность) получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод (извлечение полезного потенциала), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) в оценке - по балансовой стоимости с указанием справочно суммы начисленной амортизации».

«При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим способом – накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. Указанный способ пересчета накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на сумму дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.

3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«Инвентаризацию активов и обязательств проводить на основании «Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств в БУ УР «Автобаза Госсовета УР», утвержденным директором учреждения № 214/1 ОД от 19.12.2017 г».

4. Раздел 6 п. 6.7. исключить:

«журнал по прочим операциям № 80 (КФО 2, КФО 4, КФО 5)», «журнал по доходам № 81»;

дополнить: «журнал по прочим операциям № 8 (КФО 2, КФО 4, КФО 5)».

5. Раздел 8 п. 8.2. изложить в следующей редакции:

«Начисление амортизации по объектам основных средств производится линейным способом. Амортизация основных средств начисляется проводкой:

Д 0 109 80 271                      Кредит 0 104 00 410

6. Раздел 17 «Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета по которым законодательством РФ не установлены обязательные для их оформления формы документов» изложить в следующей редакции:

Наименование стандарта	Новая хозяйственная операция с 2018 года	Первичный документ	Примечание
СГС «Основные средства»	Классификация операций - объектов бухгалтерского учета при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектов имущества.	Профессиональное суждение бухгалтера	
	Выявление материальных ценностей, в том числе объектов недвижимого имущества, предназначенных для продажи.	Бухгалтерская справка на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.	
	Выявление объектов основных средств, не приносящих субъекту учета экономической выгоды, не имеющих полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод.	Бухгалтерская справка на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.	<p>Признание объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта имущества:</p> <p>а) по основаниям, предусматривающим принятие решения о списании государственного (муниципального) имущества;</p> <p>б) при прекращении по решению субъекта учета использования объекта основных средств для целей, предусмотренных при признании объекта основных средств, и прекращения получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования субъектом учета объекта основных средств;</p> <p>в) при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бухгалтерского учета в составе основных средств;</p>
	Реклассификация основных средств исходя из новых условий их использования в иную группу основных средств или в иную категорию объектов бухгалтерского учета. Выбытие инвентарного объекта из одной группы основных средств и отражение его в другой группе основных средств в случае реклассификации.	Бухгалтерская справка на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов	<p>Перевод объекта основных средств в иную группу основных средств либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета в связи с его реклассификацией не приводит к изменению его стоимости как в бухгалтерском учете, так и для целей оценки и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>В случае, когда материальные ценности, признанные для целей бухгалтерского учета в составе объектов основных средств, изменили исходя из новых условий их</p>



			<p>использования свое первоначальное назначение (первоначальную целевую функцию), по решению комиссии субъекта учета такие объекты основных средств реклассифицируются в иную группу основных средств или в иную категорию объектов бухгалтерского учета (например, в материальные запасы).</p>
	<p>Оценка объекта основных средств, предназначенных для отчуждения не в пользу организаций государственного сектора до справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.</p> <p>Отражение в учете переоценки объектов основных средств, предназначенных для отчуждения не в пользу организаций государственного сектора до справедливой стоимости.</p>	<p>Бухгалтерская справка на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов</p>	<p>Результат переоценки до справедливой стоимости, отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленно в составе финансового результата текущего периода.</p> <p>При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается одним из следующих способов, закрепляемых субъектом учета в учетной политике:</p> <p>а) пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки;</p> <p>б) накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. Указанный способ пересчета накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных</p>

			<p>средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.</p>
	<p>Изменение предполагаемого способа получения экономических выгод или полезного потенциала, заключенных в активе. Обоснованность применяемого метода начисления амортизации в случаях изменения предполагаемого способа получения экономических выгод или полезного потенциала, заключенных в активе.</p>	<p>Бухгалтерская справка на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов</p>	<p>Оценивается на первое января года, следующего за годом такого изменения. Если в предполагаемом способе получения будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта основных средств произошли значительные изменения, метод начисления амортизации, который будет использоваться в течение оставшегося срока полезного использования, может быть изменен. Пересчет накопленной амортизации на дату пересмотра метода начисления амортизации, при его изменении, не требуется.</p>
СГС Аренда	<p>Классификация объектов учета аренды осуществляется посредством оценки договорных условий пользования имуществом- профессиональное суждение бухгалтера.</p>	<p>Профессиональное суждение бухгалтера</p>	<p>Договор относится к операционной долгосрочной аренде.  Возникающие объекты бухгалтерского учета подлежат отражению на счетах бухгалтерского учета по правилам учета объектов операционной аренды:  у арендатора - согласно пунктам 20, 21 СГС "Аренда";  у арендодателя - согласно пунктам 24, 25 СГС "Аренда".</p>
	<p>Реклассификация объектов учета аренды в случае если в период действия договора аренды (безвозмездного пользования) стороны договора достигают согласия об изменении его условий,</p>	<p>Бухгалтерская справка на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов</p>	<p>На дату заключения соглашения с учетом новых условий производится пересмотр классификации объектов учета аренды в соответствии с положениями пунктов 12 – 15, 17 настоящего СГС «Аренда» (реклассификация)</p>

			<p>С даты реклассификации объекты учета аренды рассматриваются как вновь принятые к учету.</p> <p>В случае если реклассификация объектов учета аренды исходя из новых условий договора не требуется, то при изменении срока пользования имуществом (срока договора) производится пересчет отдельных учетных показателей на оставшийся срок полезного использования объектов учета аренды.</p>
	<p>Определение срока полезного использования объекта учета неоперационной (финансовой) аренды.</p>	<p>Бухгалтерская справка на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов</p>	<p><b>Вариант 1</b> - амортизируется в течение срока полезного использования объекта учета аренды методом, применяемым для амортизации аналогичных объектов основных средств.</p> <p><b>Вариант 2</b> - в случае когда срок пользования имуществом, предусмотренный договором, менее срока полезного использования объекта учета аренды, при этом у пользователя (арендатора) нет обоснованной уверенности в том, что объект учета аренды им будет приобретен, начисление амортизации (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) принятого к бухгалтерскому учету объекта учета неоперационной (финансовой) аренды осуществляется ежемесячно в течение срока пользования имуществом, предусмотренного договором.</p>
	<p>Оценка объектов учета аренды, возникающих в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости (объекты учета аренды на льготных условиях) по справедливой стоимости.</p>	<p>Бухгалтерская справка на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов</p>	<p>отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (далее - справедливая стоимость арендных платежей).</p>

7. Приказ от 1 октября 2015 года № 133 ОД «О внесении изменений в Положение об учетной политике» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Факт хозяйственной жизни	Первичный документ, применяемый учреждением	учетный применяемый
1	Приобретение (покупка) основных средств.	Бухгалтерская справка (ф.0504833)	
2	Безвозмездное получение основных средств по сформированной стоимости.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	
3	Принятие к учету вновь выстроенных зданий, сооружений, приобретенных основных средств, в том числе приобретенных, самостоятельно изготовленных и безвозмездно полученных.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	
4	Ввод основных средств, свыше 10 000 рублей	Требование-накладная (основные средства) (ф.504204)	
5	Оприходование: - неучтенных объектов при инвентаризации, - в возмещение ущерба.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	
6	Внутреннее перемещение объектов основных средств между материально-ответственными лицами в учреждении.	Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф.0504102)	
7	Безвозмездная передача вложений (счет 106) в движимые основные средства другим учреждениям, организациям.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	
8	Безвозмездная передача вложений (счет 106) в недвижимость другим учреждениям, организациям.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	
9	Безвозмездная передача основных средств.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	
10	Безвозмездная передача объектов основных средств (жарение, пожертвование).	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	
11	Выбытие объектов основных средств при их продаже.	Для списания объекта: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.504104), Акт о списании транспортного средства) (ф.504105)	
12	Поступление основных средств на забалансовый счет 01 «Основные средства в пользовании» счет 02 «Материальные ценности на ответственном хранении».	Бухгалтерская справка (ф.0504833)	

13	Выдача основных средств в эксплуатацию стоимостью до 10 000 рублей включительно.	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210)
14	Поступления на забалансовые счета материальных запасов.	Бухгалтерская справка (ф.0504833)
15	Списание с забалансового счета материальных запасов;  Списание мягкого и хозяйственного инвентаря	Акт о списании материальных запасов (ф.0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)
16	Приобретение (покупка) материальных запасов (от поставщиков, через подотчетных лиц).	Бухгалтерская справка (ф.0504833)
17	Безвозмездное получение материальных запасов.	Бухгалтерская справка (ф.0504833)
18	Внутреннее перемещение материальных запасов между материально-ответственными лицами в учреждении.	Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф.0504102)
19	Выбытие: - израсходованных материальных запасов, - пришедших в негодность предметов мягкого инвентаря, - списание на собственные нужды, - выдача в личное пользование.	Акт о списании материальных запасов (ф.0504230), Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) – для хозяйственных целей.

Директор



Симаков М.Ф.