

**Положение об аккредитации журналистов  
и технических специалистов средств массовой информации  
при Государственном Совете Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации (далее – СМИ) при Государственном Совете Удмуртской Республики (далее – Государственный Совет) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Законом Удмуртской Республики от 5 декабря 2007 года № 65-РЗ «О Государственном Совете Удмуртской Республики», Регламентом Государственного Совета Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Государственного Совета Удмуртской Республики от 25 ноября 2008 года № 183-IV «О Регламенте Государственного Совета Удмуртской Республики», настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Государственного Совета, касающимися деятельности журналистов в Государственном Совете.

2. Аккредитация журналистов и технических специалистов СМИ осуществляется Руководителем Аппарата Государственного Совета (далее – Руководитель Аппарата) по представлению руководителя Пресс-службы Аппарата Государственного Совета (далее – Пресс-служба) в целях:

широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Государственного Совета как высшего и единственного законодательного органа государственной власти Удмуртской Республики;

организации работы аккредитованных журналистов и технических специалистов СМИ в порядке, предусмотренном законодательством.

II. Виды аккредитации журналистов и технических специалистов СМИ при Государственном Совете

3. Аккредитация журналистов и технических специалистов СМИ при Государственном Совете (далее также – аккредитация) осуществляется в качестве:

парламентских корреспондентов;  
специальных корреспондентов;  
технических сотрудников.

4. Аккредитация в качестве парламентских корреспондентов осуществляется для журналистов СМИ, еженедельно работающих в здании Государственного Совета и освещающих работу Государственного Совета.

5. Аккредитация в качестве специальных корреспондентов осуществляется для журналистов СМИ, выполняющих конкретные поручения редакций по освещению работы Государственного Совета.

6. Аккредитация в качестве технических сотрудников осуществляется для технических специалистов редакций СМИ, обслуживающих теле- и звуковую аппаратуру и выполняющих конкретные поручения редакций по освещению работы Государственного Совета.

7. Редакции СМИ могут аккредитовать журналистов и технических специалистов в пределах установленных численных норм (квот) (приложение 1 к настоящему Положению).

8. Аккредитованные лица получают аккредитационную карточку «Парламентский корреспондент» на период работы Государственного Совета текущего созыва, «Специальный корреспондент» и «Технический сотрудник» на период до одного календарного года. Описание и образец аккредитационных карточек утверждается Руководителем Аппарата.

9. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых Государственным Советом, редакции СМИ для журналистов и технических специалистов могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению без выдачи Государственным Советом аккредитационных документов.

### III. Порядок аккредитации

11. Информация о сроках проведения аккредитации размещается Пресс-службой на официальном сайте Государственного Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до начала проведения аккредитации.

12. Заявка на аккредитацию подаётся редакцией СМИ в письменной форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению за подписью руководителя редакции на официальном бланке, заверенная печатью (при наличии печати) с приложением копии свидетельства о государственной регистрации СМИ, копии лицензии на вещание (для организаций телевизионного вещания и радиовещания), оригиналов двух последних номеров издания (для печатных СМИ), а также двух последних материалов по парламентской тематике, размещённых на сайте издания (для сетевых изданий). Заявка на аккредитацию принимается Пресс-службой в подлиннике.

Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящего Положения и установленных для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается.

13. Решение об аккредитации и количестве подлежащих аккредитации журналистов и технических специалистов принимает Руководитель Аппарата в течение двадцати дней со дня получения заявки редакции СМИ.

Руководитель Аппарата вправе отказать в аккредитации журналистам редакций СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность Государственного Совета, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных об издании и аккредитуемых журналистах.

14. После принятия Руководителем Аппарата решения об аккредитации аккредитационные документы оформляются Пресс-службой.

15. Аккредитационные карточки «Парламентский корреспондент», «Специальный корреспондент» и «Технический сотрудник» аккредитуемые лица получают лично в Пресс-службе.

16. В соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» журналист или технический сотрудник может быть лишён аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены требования настоящего Положения либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие Государственный Совет, честь и достоинство депутатов Государственного Совета, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

17. Руководитель Аппарата аннулирует аккредитацию журналистов и технических специалистов редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

18. В случае увольнения журналиста или технического специалиста, отзыва их аккредитации по решению редакции СМИ руководитель редакции незамедлительно информирует Пресс-службу, после чего аккредитация данного журналиста, технического специалиста прекращается.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационных документов редакция СМИ или лица, их утратившие, обязаны незамедлительно в письменной форме известить Пресс-службу об указанных обстоятельствах. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается Руководителем Аппарата в порядке, установленном настоящим Положением, за исключением сроков проведения аккредитации, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

#### IV. Права и обязанности аккредитованных журналистов и технических специалистов редакций СМИ

20. Аккредитованные журналисты и технические специалисты имеют право:

1) работать во время проведения открытых мероприятий Государственного Совета, проводимых в предусмотренных статьёй 4 Закона Удмуртской Республики от 5 декабря 2007 года № 65-РЗ «О Государственном Совете Удмуртской Республики» формах работы Государственного Совета, за исключением мероприятий, где оглашаются государственная, служебная и иная охраняемая законом тайна;

2) пользоваться абонентскими номерами городской телефонной связи для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений в городе Ижевске и в пределах Удмуртской Республики;

3) встречаться с депутатами Государственного Совета по согласованию с ними;

4) участвовать в специально организуемых Пресс-службой брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности Государственного Совета и мероприятиях Государственного Совета;

5) использовать фотоматериалы Государственного Совета, а также материалы из его архива;

6) знакомиться с публикуемыми Государственным Советом информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии.

21. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналистов и технических специалистов СМИ с необходимостью выполнения следующих специальных требований:

1) при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Государственного Совета и государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Совета;

2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Государственного Совета;

4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов Государственного Совета и государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Совета по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также

в связи с их политическими убеждениями;

6) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в здании Государственного Совета;

7) предъявлять при входе в здание Государственного Совета, а также при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационные карточки «Парламентский корреспондент», «Специальный корреспондент», «Технический сотрудник», документ, удостоверяющий личность;

8) подавать заявки на интервью и организацию встреч с Председателем Государственного Совета, его заместителями, Руководителем Аппарата в Пресс-службу. Взаимодействовать с помощниками руководителей депутатских фракций, постоянных комиссий Государственного Совета при организации встреч с депутатами Государственного Совета;

9) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий в Государственном Совете.

Приложение 1  
к Положению об аккредитации журналистов  
и технических специалистов средств  
массовой информации при Государственном Совете  
Удмуртской Республики, утверждённому постановлением  
Государственного Совета Удмуртской Республики  
от 29 сентября 2015 года № 615-V

**ПЕРЕЧЕНЬ КВОТ,  
УСТАНОВЛЕННЫХ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ  
И ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ СМИ  
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ**

Категория	Количество человек
<b>Парламентский корреспондент</b>	
информационные агентства	2
телекомпании	4
радиокомпании	4
печатные издания	2
сетевые издания	1
<b>Специальный корреспондент</b>	
информационные агентства	5
телекомпании	10
радиокомпании	6
печатные издания	5
сетевые издания	3
<b>Технический сотрудник</b>	
телекомпании	10

Приложение 2  
к Положению об аккредитации журналистов  
и технических специалистов средств  
массовой информации при Государственном Совете  
Удмуртской Республики, утверждённому постановлением  
Государственного Совета Удмуртской Республики  
от 29 сентября 2015 года № 615-V

Руководителю  
Аппарата Государственного  
Совета Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВКА**  
на разовую аккредитацию средства массовой информации

\_\_\_\_\_  
(мероприятие Государственного Совета, на которое  
требуется аккредитация)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата проведения мероприятия)

Полное название СМИ	
Место нахождения редакции	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Фамилия, имя, отчество журналиста, технического специалиста	
Должность в редакции, номер контактного телефона	
Модель вносимой фото- или телекамеры, заводской номер	

Должность  
руководителя редакции \_\_\_\_\_  
(личная подпись) Печать (расшифровка подписи)

Фамилия и инициалы исполнителя, номер его телефона

Приложение 3  
к Положению об аккредитации журналистов  
и технических специалистов средств массовой  
информации при Государственном Совете  
Удмуртской Республики, утверждённому постановлением  
Государственного Совета Удмуртской Республики  
от 29 сентября 2015 года № 615-V

Руководителю  
Аппарата Государственного  
Совета Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВКА**  
на аккредитацию средства массовой информации  
при Государственном Совете в \_\_\_\_ году

**ИНФОРМАЦИЯ О СМИ**

Полное название СМИ	
Периодичность выхода СМИ	
Тираж (для печатных СМИ)	
Место нахождения редакции	
Почтовый адрес (с индексом)	
Регион распространения	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Адрес интернет-сайта СМИ	

**Личные данные журналистов и технических специалистов**

Фамилия, имя, отчество. Псевдоним (если имеется)	Должность	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес	Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной



		регистрации)	почты

Должность

руководителя редакции \_\_\_\_\_  
(личная подпись)      Печать      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Фамилия и инициалы исполнителя, номер его телефона