

Управление  
материально-технического  
обеспечения Аппарата  
Государственного Совета  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим в соответствии с Положением о сообщении лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики в Государственном Совете Удмуртской Республики, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Аппарате Государственного Совета Удмуртской Республики, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, утверждённым распоряжением Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики от 28.08.2014г. № 98-РП, уведомляю о получении мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата получения)

следующего подарка (подарков) на \_\_\_\_\_:

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях) <*>
1				
2				
3				
Итого				

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;  
(наименование документа)
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;  
(наименование документа)
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Дополнительная информация

\_\_\_\_\_.

Лицо, представившее уведомление

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.